

VILLE DE WARWICK  
MRC D'ARTHABASKA  
COMTÉ DE DRUMMOND–BOIS-FRANCS  
PROVINCE DE QUÉBEC

## **RÈGLEMENT NUMÉRO 417-2026**

### **RÈGLEMENT FIXANT LE REMBOURSEMENT D'UNE PARTIE DES FRAIS DE NON-RÉSIDENTS CHARGÉS PAR UNE AUTRE MUNICIPALITÉ POUR LES ACTIVITÉS DE LOISIR ET CULTURE POUR L'ANNÉE 2026**

CONSIDÉRANT QUE le conseil souhaite soutenir les jeunes âgés de 17 ans et moins à réaliser des activités de loisir et de culture qui ne sont pas offertes sur le territoire de la Ville et qui sont soumises à des frais de non-résidents par les municipalités qui les offrent;

CONSIDÉRANT QU'un avis de motion a été dûment donné et qu'un projet de règlement a été déposé lors de la séance extraordinaire du 8 décembre 2025;

EN CONSÉQUENCE, le conseil décrète ce qui suit :

#### **ARTICLE 1 – Préambule**

Le préambule du présent règlement en fait partie intégrante et il témoigne des intentions qui président à son adoption.

#### **ARTICLE 2 – Frais de non-résidents**

Les frais de non-résidents touchés par le présent règlement devront avoir été payés pour des activités de loisir et culture tenues dans une autre municipalité entre le 1<sup>er</sup> janvier et le 31 décembre 2026.

Les activités de loisir et culture débutant en 2026 et se terminant en 2027, pour lesquelles des frais uniques de non-résidents sont chargés, sont réputées être tenues selon le 1<sup>er</sup> alinéa du présent article.

Les frais devront être clairement identifiés sur la preuve de paiement émise par la municipalité lors de l'inscription, et ce, distinctement des coûts d'inscription et des taxes si applicable.

Les frais d'inscriptions à l'activité visée ainsi que les frais de non-résidents devront avoir été facturés et déboursés en totalité par le parent ou le tuteur(trice) légal(e).

Les frais concernés pour la période décrite au 1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> alinéa du présent article doivent être réclamés au plus tard le 30 novembre de l'année en cours.

#### **ARTICLE 3 – Portion remboursable des frais de non-résidents**

La Ville de Warwick assumera une portion de 75 % des frais de non-résidents décrits à l'article 2 jusqu'à un maximum de 300 \$, par inscription, à toute personne âgée(e) de 17 ans et moins domiciliée de façon permanente de son territoire qui s'inscrira à des activités offertes par les services de loisir et de culture d'une autre municipalité. Cette contribution financière ne s'applique pas aux activités déjà offertes sur le territoire de la Ville de Warwick.

#### **ARTICLE 4 – Documents nécessaires à la demande de remboursement**

1. Un reçu officiel émanant de l'organisme ou de la municipalité, certifiant que les frais de participation à l'activité ont été dûment acquittés en totalité;
2. Les frais de non-résidents devront être facilement identifiables, distinctement des coûts d'inscription et des taxes si applicable sur le reçu;
3. Une demande de remboursement dûment complétée (formulaires disponibles en ligne ou au bureau municipal);
4. Une preuve de résidence de la personne effectuant la demande, soit : le citoyen participant, le parent ou le tuteur(trice) légal(e).

## **ARTICLE 5 – Obligations du citoyen bénéficiant d'un remboursement**

La personne inscrite ou le parent ou tuteur(trice) légal(e) ayant bénéficié du remboursement des frais de non-résidents s'engage à aviser la Ville de Warwick de l'incapacité, le cas échéant, de la personne inscrite à participer à l'activité prévue. La Ville de Warwick se réserve le droit de réclamer le remboursement des frais de non-résidents à un citoyen qui cesse l'activité visée par le remboursement ou qui est incapable d'y participer.

## **ARTICLE 6 – Règlement et politique antérieurs**

Le présent règlement abroge et modifie tout règlement ou politique incompatible avec les dispositions des présentes.

## **ARTICLE 7 – Entrée en vigueur**

Le présent règlement entre en vigueur suivant les dispositions de la loi.

DONNÉ À LA VILLE DE WARWICK, ce 2<sup>e</sup> jour du mois de février 2026.

---

Étienne Bergeron,  
Maire

---

Karine Larose,  
Greffière

**Avis de motion et dépôt du projet de règlement : 12 janvier 2026**

**Adoption : 2 février 2026**

**Entrée en vigueur : 4 février 2026**