

CANADA  
VILLE DE WARWICK  
MRC D'ARTHABASKA  
PROVINCE DE QUÉBEC

À UNE SÉANCE ORDINAIRE du conseil de la Ville de Warwick tenue le 16 janvier 2017, à 19 heures 30 à l'hôtel de ville, 8, rue de l'Hôtel-de-Ville, Warwick.

**SONT PRÉSENTS :**

Madame la conseillère,  
Messieurs les conseillers,

Charles Martel,  
Noëlla Comtois,  
Stéphane Hamel,

Pascal Lambert,  
Étienne Bergeron,

**EST ABSENT :**

Monsieur le conseiller,

Martin Vaudreuil,

tous formant quorum sous la présidence de monsieur Diego Scalzo, maire, madame Lise Lemieux, directrice générale et secrétaire-trésorière est aussi présente.

**DÉPÔT ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR :**

L'ordre du jour de la présente séance ordinaire a été transmis à chacun des conseillers municipaux de la Ville de Warwick par courriel du 13 janvier 2017;

Séance tenante, l'ordre du jour est modifié par le retrait de l'item suivant :

8. Dossiers à traiter :

- 8.2.4 Centre d'entraide Contact de Warwick/Demande d'aide financière pour le nouveau Programme Accès Famille;

2017-01-01

Aucune affaire nouvelle n'étant ajoutée, il est proposé par le conseiller monsieur Étienne Bergeron et résolu à l'unanimité des conseillers d'adopter l'ordre du jour en laissant ouvert l'item « Affaires nouvelles ».

Adoptée.

**DÉPÔT ET ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DU MOIS DE DÉCEMBRE 2016 :**

2017-01-02

Il est proposé par le conseiller monsieur Stéphane Hamel et résolu à l'unanimité des conseillers :

QUE les procès-verbaux de la séance ordinaire du 5 décembre 2016 et de la séance sur les prévisions budgétaires du 12 décembre 2016 soient adoptés tels que rédigés et déposés.

Adoptée.

**TRÉSORERIE :**

2017-01-03

Il est proposé par le conseiller monsieur Charles Martel et résolu à l'unanimité des conseillers :

QUE la liste des revenus du mois de décembre 2016 ci-annexée à la présente et déposée par la directrice générale et secrétaire-trésorière, madame Lise Lemieux, soit acceptée.

Adoptée.

**PRÉSENTATION DES COMPTES PAYÉS ET À PAYER DU FONDS D'ADMINISTRATION GÉNÉRAL :**

2017-01-04

Il est proposé par le conseiller monsieur Pascal Lambert et résolu à l'unanimité des conseillers :

QUE ce conseil municipal approuve la liste des dépenses autorisées et payées selon le Règlement numéro 097-2007 totalisant 117 529,83 \$ (dépôt direct des salaires) et 711 137,75 \$ pour le mois de décembre 2016 pour le fonds d'administration général, telle que déposée et annexée à la présente.

Adoptée.

**DÉPÔT/DIVERS DOCUMENTS :**

**RAPPORT DE LA DIRECTRICE DE L'URBANISME – DÉCEMBRE 2016 ET STATISTIQUES D'ÉMISSION DE PERMIS ET CERTIFICATS POUR L'ANNÉE 2016 :**

La directrice générale et secrétaire-trésorière, madame Lise Lemieux, dépose le rapport de la directrice de l'urbanisme, madame Kelly Bouchard, au 31 décembre 2016 ainsi que les statistiques d'émission des permis et certificats de l'année 2016.

**RAPPORTS DE LA RESPONSABLE DE LA BIBLIOTHÈQUE :**

La directrice générale et secrétaire-trésorière, madame Lise Lemieux, dépose le rapport de la responsable de la bibliothèque, madame Katia Houle, au 31 décembre 2016.

**DOSSIERS À TRAITER :**

**URBANISME :**

**DÉCISION/DÉROGATION MINEURE CYR SYSTÈME INC. :**

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil prennent connaissance de la demande de dérogation mineure numéro 2016/15 soumise par monsieur Julien Cyr, président de *Cyr Système inc.* concernant l'immeuble situé au 24, rue Beauchesne (lot 4 906 531);

CONSIDÉRANT QU'après avoir pris connaissance de l'avis donné par le comité consultatif d'urbanisme informant le conseil que la demande devrait être acceptée;

La parole est donnée à toute personne désirant se faire entendre tel qu'annoncé à l'avis publié par la directrice générale et secrétaire-trésorière dans le journal *La Nouvelle Union de Victoriaville*, édition du 28 décembre 2016;

2017-01-05

Après délibérations du conseil, il est proposé par le conseiller monsieur Pascal Lambert et résolu à l'unanimité des conseillers :

QUE la demande de dérogation mineure numéro 2016/15 concernant la propriété de *Cyr Système inc.* soit acceptée afin de permettre l'agrandissement du bâtiment à 0,90 mètre de la ligne latérale gauche et avec deux (2) accès au terrain à partir de la rue qui seront à une distance de 3,30 mètres.

Adoptée.

**MRC D'ARTHABASKA/NOMINATION DES PERSONNES DÉSIGNÉES AUX COURS D'EAU :**

CONSIDÉRANT QUE la *MRC d'Arthabaska* a la compétence exclusive sur tous les cours d'eau de son territoire, telle que définie par l'article 103 de la Loi sur les compétences municipales (L.R.Q., c. C-47.1);

CONSIDÉRANT l'entente conclue entre la *MRC d'Arthabaska* et la Ville de Warwick en vertu de l'article 108 de la Loi, relativement à l'application de la politique de gestion des cours d'eau et du règlement relatif à l'écoulement des eaux des cours d'eau;

## **DOSSIERS À TRAITER : (SUITE)**

### **URBANISME : (SUITE)**

#### **MRC D'ARTHABASKA/NOMINATION DES PERSONNES DÉSIGNÉES AUX COURS D'EAU : (SUITE)**

CONSIDÉRANT QUE selon cette entente, la Ville de Warwick doit procéder à l'engagement et au maintien du personnel requis et notamment, à la nomination d'au moins un employé qui exerce les pouvoirs de personne désignée au sens de l'article 105 de la Loi;

2017-01-06 EN CONSÉQUENCE, il est proposé par la conseillère madame Noëlla Comtois et résolu à l'unanimité des conseillers :

QUE ce conseil nomme madame Kelly Bouchard, directrice de l'urbanisme et monsieur Philippe Gaudette, technicien en aménagement du territoire à titre d'employés chargés d'exercer la fonction de personne désignée au sens de l'article 105 de la Loi sur les compétences municipales.

Adoptée.

### **ADMINISTRATION ET GREFFE :**

#### **AUTORISATION DE PAIEMENT/SUBVENTIONS 2017 :**

2017-01-07 Il est proposé par le conseiller monsieur Stéphane Hamel et résolu à l'unanimité des conseillers :

QUE la Ville de Warwick accepte de verser les subventions pour l'année 2017 décrites ci-dessous et autorise la directrice générale et secrétaire-trésorière, madame Lise Lemieux et la directrice générale adjointe et secrétaire-trésorière adjointe, madame Jacqueline Vallée, à effectuer les paiements suivants :

#### **SOCIAL ET COMMUNAUTAIRE**

Aféas de Warwick	1 500 \$
Cadets de l'air de Warwick	250 \$
Carrefour Jeunesse Emploi – Trio étudiant Desjardins	3 500 \$
Centre d'Entraide « Contact »	6 000 \$
Centre récréatif régional de Warwick inc.	2 000 \$
Cercle des amis de la Maison musicale	500 \$
CLSC Suzor Côté	100 \$
Club social de la Villa du Parc	250 \$
Comité de solidarité de Warwick	200 \$
Croix-Rouge – Quille-o-thon	130 \$
Cuisines collectives des Bois-Francis	500 \$
École secondaire Monique-Proulx/Bourse pour finissant	300 \$
Festival Country Rétro de Warwick	3 000 \$
Festival Hommes forts de Warwick	50 000 \$
Fondation Hôtel-Dieu d'Arthabaska	14 292 \$
Grand Ensemble de Musiques urbaines (GEMU)	6 000 \$
Légion Canadienne – Coquelicot	100 \$
Maison des Jeunes La Destination 12-17 inc.	3 000 \$
Mardis de la Culture	5 000 \$
Place aux jeunes	1 000 \$
Société d'Histoire de Warwick	700 \$
Station Mont-Gleason	5 000 \$

#### **CULTUREL**

Comité culturel de Warwick (Comité : 4 000 \$ et Croix de chemin : 500 \$) 4 500 \$

**SOUS-TOTAL** **107 822 \$**

**DOSSIERS À TRAITER : (SUITE)**

**ADMINISTRATION ET GREFFE : (SUITE)**

**AUTORISATION DE PAIEMENT/SUBVENTIONS 2017 : (SUITE)**

**TRANSPORT EN COMMUN**

Rouli-Bus	<b>13 801 \$</b>
-----------	------------------

**SPORTS ET LOISIRS**

Animation et terrain de jeux	31 500 \$
Aréna Jean-Charles-Perreault – Fête de la Saint-Jean-Baptiste	3 500 \$
Aréna Jean-Charles-Perreault – Feux d'artifice	3 000 \$
Aréna Jean-Charles-Perreault – Warwick en humour	1 000 \$
Association de tennis de Warwick	1 000 \$
Centre Multi-Sports – Subvention pour bains libres	5 000 \$
Classique de tennis de Warwick	5 000 \$
Club de golf Canton	3 000 \$
Derby amateur IGA	1 500 \$
Fondation Étoiles d'Or	500 \$
Fort dans la course	750 \$
Grand BBQ Warwick	12 000 \$
À pied, à vélo, ville active	1 000 \$
Bal des Joues Rouges	5 000 \$
Balade gourmande	2 000 \$
Expo habitation des Bois-Francis	1 500 \$
Fête familiale	5 000 \$
Fête horticole	2 500 \$
Nouveaux arrivants	3 000 \$
Promotion Défi Santé	2 000 \$

Ass. tennis de Warwick (Entretien des terrains de tennis au Club Aramis)	5 000 \$
--	----------

<b>SOUS-TOTAL</b>	<b>94 750 \$</b>
-------------------	------------------

Aréna Jean-Charles-Perreault	
• Subvention	55 000 \$
• Location heures de glace hockey mineur et patinage artistique	111 410 \$

<b>SOUS-TOTAL</b>	<b>166 410 \$</b>
-------------------	-------------------

<b>GRAND TOTAL</b>	<b>382 783 \$</b>
--------------------	-------------------

Adoptée.

**MAISON DES JEUNES LA DESTINATION 12-17/DEMANDE D'AUTORISATION  
POUR LE RALLYE DE VENTES DE GARAGE ET COLLECTES DE CANETTES :**

2017-01-08

Il est proposé par le conseiller monsieur Étienne Bergeron et résolu à l'unanimité des conseillers :

QUE la *Maison des Jeunes La Destination 12-17* de Warwick soit autorisée à effectuer deux (2) collectes de canettes durant l'année 2017, soit en avril et en août, et à organiser la treizième édition du rallye des ventes de garage le samedi 20 mai et le dimanche 21 mai 2017 sur le territoire de la Ville de Warwick.

Adoptée.

## **DOSSIERS À TRAITER : (SUITE)**

### **ADMINISTRATION ET GREFFE : (SUITE)**

#### **MADAME CAMILLE GÉLINAS-BERNIER/EMBAUCHE DE LA TECHNICIENNE EN COMPTABILITÉ :**

2017-01-09 Il est proposé par la conseillère madame Noëlla Comtois et résolu à l'unanimité des conseillers :

QUE la Ville de Warwick accepte d'embaucher madame Camille Gélinas-Bernier de Victoriaville au poste de technicienne en comptabilité à compter du 23 janvier 2017;

QUE les conditions salariales de madame Gélinas-Bernier seront fixées à l'échelon 2 pour les six (6) premiers mois d'emploi et par la suite à l'échelon 3 de l'annexe « B » de la convention collective;

QUE les autres conditions de travail et avantages sociaux seront conformes aux dispositions de la convention collective des employés municipaux CSN.

Adoptée.

### **TRAVAUX PUBLICS ET HYGIÈNE DU MILIEU :**

#### **MINISTÈRE DES TRANSPORTS, DE LA MOBILITÉ DURABLE ET DE L'ÉLECTRIFICATION DES TRANSPORTS/TRAVAUX DANS LES EMPRISES D'UNE ROUTE DURANT L'ANNÉE 2017 :**

CONSIDÉRANT QUE des travaux de voirie prévus ou imprévus par la Ville, durant l'année 2017, peuvent être réalisés dans l'emprise d'une route sous la responsabilité du ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des transports (MTMDET) et que les autorisations préalables ainsi qu'une garantie d'exécution sont nécessaires;

2017-01-10 EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller monsieur Étienne Bergeron et résolu à l'unanimité des conseillers :

QUE la Ville de Warwick se porte garante de tous les travaux qu'elle effectuera ou qu'un sous-traitant effectuera pour elle durant l'année 2017;

QUE la Ville s'engage, comme il est prévu à la Loi sur la voirie, à demander préalablement l'autorisation pour chaque intervention, et ce, selon la procédure et les délais prescrits;

QUE la Ville de Warwick nomme la directrice générale et secrétaire-trésorière, madame Lise Lemieux ainsi que monsieur François Martel, directeur des travaux publics à titre de représentants autorisés à signer les documents soumis par le MTMDET pour lesdits travaux.

Adoptée.

### **SERVICE INCENDIE :**

#### **SERVICE DE GARDE LE PHARE DE WARWICK/DEMANDE DE COLLABORATION DES POMPIERS ET PRÉSENCE DU FARGO POUR LEUR CARNAVAL :**

CONSIDÉRANT QUE le personnel du service de garde *Le Phare* de Warwick organise une grande fête hivernale le 17 février prochain et aimerait permettre aux enfants de faire une promenade avec l'ancien camion de pompiers;

2017-01-11 EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller monsieur Étienne Bergeron et résolu à l'unanimité des conseillers :

## **DOSSIERS À TRAITER : (SUITE)**

### **SERVICE INCENDIE : (SUITE)**

#### **SERVICE DE GARDE LE PHARE DE WARWICK/DEMANDE DE COLLABORATION DES POMPIERS ET PRÉSENCE DU FARGO POUR LEUR CARNAVAL : (SUITE)**

QUE la Ville de Warwick accepte qu'un pompier soit présent avec le camion incendie « Fargo » à la grande fête hivernale du service de garde *Le Phare* de Warwick le 17 février prochain.

Adoptée.

### **LOISIRS ET CULTURE :**

#### **RENOUVELLEMENT/ENTENTE LOISIRS ET CULTURE 2017 :**

CONSIDÉRANT QUE la Ville de Warwick a fait une étude des coûts de son service des loisirs et culture et après analyse, constate que le coût des ententes intermunicipales n'est pas équitable pour les citoyens de Warwick;

CONSIDÉRANT QUE la Ville de Warwick a proposé aux municipalités avoisinantes de conclure une entente permettant à leurs contribuables d'accéder aux différents services de loisirs et culture au même coût qu'un citoyen de Warwick;

CONSIDÉRANT QUE dans le cas où une entente ne serait pas conclue, les citoyens des municipalités environnantes devront payer les coûts réels en plus des frais d'inscription de base lors de toute inscription à une activité de loisirs et culture;

CONSIDÉRANT QUE les municipalités de Saint-Samuel, Sainte-Séraphine et Saint-Christophe d'Arthabaska ont accepté de conclure une entente de trois (3) ans avec la Ville de Warwick et la municipalité de Saint-Lucien, une entente d'un (1) an;

2017-01-12

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller monsieur Pascal Lambert et résolu à l'unanimité des conseillers :

QUE la Ville de Warwick accepte de conclure une entente de trois (3) ans à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2017 avec les municipalités de Saint-Samuel, Sainte-Séraphine et Saint-Christophe d'Arthabaska et d'un (1) an avec la municipalité de Saint-Lucien;

QUE pour les municipalités ayant refusé de signer l'entente, leurs citoyens devront assumer les coûts définis à l'article 2.4 du Règlement numéro 223-2016 en plus des frais d'inscription de base lors de toute inscription à une activité de loisirs et culture offerte sur le territoire de la Ville de Warwick;

QUE le maire, monsieur Diego Scalzo et la directrice générale et secrétaire-trésorière, madame Lise Lemieux, sont et soient autorisés à signer lesdites ententes telles que soumises.

Adoptée.

#### **MINISTÈRE DE LA CULTURE ET DES COMMUNICATIONS/AUTORISATION DE SIGNATURE DE LA CONVENTION DANS LE CADRE DU PROGRAMME AIDE AUX PROJETS – APPELS DE PROJETS EN DÉVELOPPEMENT DES COLLECTIONS DES BIBLIOTHÈQUES PUBLIQUES AUTONOMES 2016-2017 :**

2017-01-13

Il est proposé par la conseillère madame Noëlla Comtois et résolu à l'unanimité des conseillers :

## DOSSIERS À TRAITER : (SUITE)

### LOISIRS ET CULTURE : (SUITE)

#### MINISTÈRE DE LA CULTURE ET DES COMMUNICATIONS/AUTORISATION DE SIGNATURE DE LA CONVENTION DANS LE CADRE DU PROGRAMME AIDE AUX PROJETS – APPELS DE PROJETS EN DÉVELOPPEMENT DES COLLECTIONS DES BIBLIOTHÈQUES PUBLIQUES AUTONOMES 2016-2017 : (SUITE)

QUE le maire, monsieur Diego Scalzo, soit autorisé à signer la convention 2016-2017 dans le cadre du programme Aide aux projets – Appels de projets en développement des collections des bibliothèques publiques autonomes avec le ministère de la Culture et des Communications, et ce, pour et au nom de la Ville de Warwick.

Adoptée.

#### MRC D'ARTHABASKA/PRÉSENTATION D'UNE DEMANDE AU FONDS CULTUREL ARTHABASKIEN :

2017-01-14 Il est proposé par le conseiller monsieur Stéphane Hamel et résolu à l'unanimité des conseillers :

QUE ce conseil autorise la responsable de la bibliothèque P.-Rodolphe-Baril, madame Katia Houle à présenter une demande d'aide financière au Fonds culturel arthabaskien de la *MRC d'Arthabaska* pour le projet « L'espace Biblio-Jeux », projet en stimulation du langage pour les enfants de 0 à 6 ans.

Adoptée.

### CORRESPONDANCE :

#### CORPORATION DES OFFICIERS MUNICIPAUX EN BÂTIMENT ET EN ENVIRONNEMENT DU QUÉBEC/INSCRIPTION À DIVERSES FORMATIONS ET CONGRÈS :

2017-01-15 Il est proposé par le conseiller monsieur Stéphane Hamel et résolu à l'unanimité des conseillers :

QUE ce conseil autorise monsieur Philippe Gaudette, technicien en aménagement du territoire à participer aux formations et congrès suivants:

- Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées (Q-2, r.22) les 25 et 26 janvier 2017 à Drummondville;
- L'émission des permis, certificats ou attestations : inventaire des règles à respecter le 7 février 2017 à Drummondville;
- Congrès de la *Corporation des officiers municipaux en bâtiment et en environnement du Québec (COMBEQ)* du 4 au 6 mai 2017 à Québec;

QUE ce conseil accepte le paiement des frais d'inscription à la *COMBEQ* au montant de 1 419 \$ plus les taxes applicables, les déplacements ainsi que les repas et l'hébergement pour le congrès;

QUE ce conseil autorise la directrice de l'urbanisme, madame Kelly Bouchard à assister à la formation sur les droits acquis et règlements à caractère discrétionnaire en matière d'aménagement et d'urbanisme les 20 et 21 mars 2017 à Rivière-du-Loup et accepte le paiement des frais d'inscription à la *COMBEQ* au montant de 540 \$ plus les taxes applicables ainsi que les déplacements, les repas et l'hébergement.

Adoptée.

#### CD URBANISTES CONSEILS/INSCRIPTION À DIVERSES FORMATIONS :

2017-01-16 Il est proposé par la conseillère madame Noëlla Comtois et résolu à l'unanimité des conseillers :

## CORRESPONDANCE : (SUITE)

### CD URBANISTES CONSEILS/INSCRIPTION À DIVERSES FORMATIONS : (SUITE)

QUE la directrice de l'urbanisme, madame Kelly Bouchard soit autorisée à participer aux formations suivantes :

- 1<sup>re</sup> partie LPTAA et ses règlements connexes : interventions autorisées ou prohibées le 23 mars 2017 à Québec;
- 2<sup>e</sup> partie LPTAA : préparation et cheminement des demandes à la CPTAQ le 27 avril 2017 à Québec;

QUE ce conseil autorise le paiement des frais d'inscription à *CD urbanistes conseils* au montant de 950 \$ plus les taxes applicables et les déplacements.

Adoptée.

### TOURISME CENTRE-DU-QUÉBEC/RENOUVELLEMENT DE LA COTISATION ANNUELLE :

2017-01-17 Il est proposé par le conseiller monsieur Étienne Bergeron et résolu à l'unanimité des conseillers :

QUE la Ville de Warwick renouvelle sa cotisation annuelle à Tourisme Centre-du-Québec et en autorise le paiement au montant de 460 \$ plus les taxes applicables pour les années subséquentes.

Adoptée.

### UNION DES MUNICIPALITÉS DU QUÉBEC/INSCRIPTION À LA FORMATION MÉDIAS SOCIAUX EN GESTION D'URGENCE :

2017-01-18 Il est proposé par le conseiller monsieur Stéphane Hamel et résolu à l'unanimité des conseillers :

QUE la coordonnatrice aux loisirs et aux communications, madame Catherine Marcotte soit autorisée à participer à la formation Web « Médias sociaux en gestion d'urgence » offerte par l'*Union des municipalités du Québec* le 24 janvier 2017;

QUE ce conseil autorise le paiement des frais d'inscription au montant de 95 \$ plus les taxes applicables.

Adoptée.

### ARCHIVES BOIS-FRANCS/INVITATION À ASSISTER À UN SOUPER-CONFÉRENCE :

2017-01-19 Il est proposé par le conseiller monsieur Pascal Lambert et résolu à l'unanimité des conseillers :

QUE le maire, monsieur Diego Scalzo soit autorisé à participer au souper-conférence d'*Archives Bois-Francis* le 19 janvier prochain à Victoriaville;

QUE ce conseil autorise le paiement d'un montant de 75 \$ à Archives Bois-Francis pour l'achat d'un billet ainsi que les déplacements.

Adoptée.

### FÉDÉRATION QUÉBÉCOISE DES MUNICIPALITÉS/INSCRIPTIONS AUX FORMATIONS « LA COMMUNICATION AVEC LES MÉDIAS ET AVEC LES CITOYENS » ET « LES RELATIONS DE TRAVAIL ET LA GESTION DES CONFLITS » :

2017-01-20 Il est proposé par le conseiller monsieur Charles Martel et résolu à l'unanimité des conseillers :



## **CORRESPONDANCE : (SUITE)**

### **FÉDÉRATION QUÉBÉCOISE DES MUNICIPALITÉS/INSCRIPTIONS AUX FORMATIONS « LA COMMUNICATION AVEC LES MÉDIAS ET AVEC LES CITOYENS » ET « LES RELATIONS DE TRAVAIL ET LA GESTION DES CONFLITS » : (SUITE)**

QUE les membres du conseil municipal soient autorisés à participer aux formations offertes par la *Fédération québécoise des municipalités (FQM)*, soit « La communication avec les médias et avec les citoyens » le 18 février 2017 à Warwick et « Les relations de travail et la gestion des conflits » le 25 mars 2017 à Saint-Louis-de-Blandford;

QUE ce conseil autorise le paiement des frais de formation à la *FQM* au montant de 385 \$ pour chaque inscription pour la formation du 18 février et de 325 \$ pour chaque inscription pour celle du 25 mars ainsi que les frais de déplacements pour Saint-Louis-de-Blandford.

Adoptée.

### **ADOPTION DE LA CORRESPONDANCE :**

2017-01-21 Il est proposé par le conseiller monsieur Étienne Bergeron et résolu à l'unanimité des conseillers :

QUE la correspondance du mois de décembre 2016 ci-annexée à la présente et déposée par la directrice générale et secrétaire-trésorière, madame Lise Lemieux, soit acceptée.

Adoptée.

### **ADOPTION/PROJET DE RÈGLEMENT NUMÉRO 221-2016 MODIFIANT LE RÈGLEMENT DE ZONAGE NUMÉRO 045-2003 :**

2017-01-22 Il est proposé par le conseiller monsieur Stéphane Hamel, appuyé par la conseillère madame Noëlla Comtois et résolu à l'unanimité des conseillers :

QUE le conseil municipal adopte le Règlement numéro 221-2016 modifiant le Règlement de zonage numéro 045-2003.

Adoptée.

### **ADOPTION/PROJET DE RÈGLEMENT NUMÉRO 225-2016 MODIFIANT LE RÈGLEMENT DE LOTISSEMENT NUMÉRO 046-2003 :**

2017-01-23 Il est proposé par le conseiller monsieur Pascal Lambert, appuyé par le conseiller monsieur Étienne Bergeron et résolu à l'unanimité des conseillers :

QUE le conseil municipal adopte le Règlement numéro 225-2016 modifiant le Règlement de lotissement numéro 046-2003.

Adoptée.

### **AVIS DE MOTION :**

Aucun.

### **AFFAIRES NOUVELLES :**

Aucune.

### **RAPPORT DES COMITÉS :**

Le maire, monsieur Diego Scalzo félicite l'organisation du tournoi Atome Yum Yum et le directeur des opérations de l'aréna Jean-Charles-Perreault de Warwick, monsieur Pascal Lambert pour la qualité du tournoi et l'accueil des participants. Monsieur le maire demande aux citoyens d'être vigilants lorsqu'ils circulent dans les rues et routes puisque les conditions hivernales sont très difficiles pour le déneigement.

### **RAPPORT DES COMITÉS : (SUITE)**

Madame Noëlla Comtois invite la population à participer à la série culturelle le 20 janvier prochain à l'église Saint-Médard avec l'orchestre symphonique de Drummondville. Également, il y a une nouvelle programmation à la bibliothèque et une nouvelle session de l'Université du 3<sup>e</sup> âge de la FADOQ. Le comité culturel est à la recherche de robes de mariées fabriquées par madame Juliette Marchand et des photos de mariage prises par le photographe, monsieur Richard Côté.

Monsieur Stéphane Hamel mentionne que le nouveau calendrier 2017 est un bel outil pour les citoyens.

Monsieur Étienne Bergeron invite la population à participer aux bains libres gratuits offerts tous les mardis soirs ainsi qu'au patinage libre gratuit certains dimanches à l'aréna Jean-Charles-Perreault.

### **PÉRIODE DE QUESTIONS :**

Monsieur Stéphane Bergeron, coordonnateur des Mardis de la culture aimerait connaître le montant de la subvention pour l'année 2017.

Monsieur Mathieu Lapointe, résidant de la route 116 Est, demande de l'information concernant la collecte du compost en milieu rural.

### **LEVÉE DE LA SÉANCE :**

2017-01-24 À vingt heures, il est proposé par le conseiller monsieur Stéphane Hamel et résolu à l'unanimité des conseillers que la séance soit levée.

Adoptée.

---

Diego Scalzo, maire  
Président

---

Lise Lemieux, g.m.a.  
Directrice générale  
et secrétaire-trésorière